ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE

Nome do Órgão: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA**				C.N.P.J.: 44.229.813/0001-23
Endereço: Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves, n° 176 – Bairro:				
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P: 14.150-000	DDD/Tel. Fixo: 16 - 3987-9244	DDD/Tel. Cel.:

IDENTIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Nome do Ordenador da Despesa: **LEONARDO CARESSATO CAPITELI**			CPF: 304.959.078-55
Cargo ou Função: Prefeito	RG n°: 26.712.674-8		Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço residencial: Rua: Vicente de Paula Lima, 269 – apto. 38			Município/UF - Serrana - SP
E-mail pessoal: lecapitelli@gmail.com E-mail institucional:			
CEP. 14.150-000	DDD-Telefone Fixo: 16 -		DDD-Celular:

IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

Nome do Gestor da Parceria: **MARIA AMÉLIA ZAMARIOLLI SERRA**			CPF: 026.386.688-26
Cargo ou Função: Secretária	RG n°: 8.454.780-7		Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço residencial: Rua: J. D. Martins, 752			Município/UF: Serrana-SP
E-mail pessoal: mazamariolli@gmail.com E-mail Institucional: social1321@gmail.com			
CEP: 14.150-000	DDD-Tel. Fixo: 16- 3987- 6595		DDD-Celular: 16 99234 7840

Recebi 28/01/25
M Marques

ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

PLANO DE TRABALHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / 2025

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Entidade: **ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA**				C.N.P.J: 51.821.858.00001/58
Endereço: Rua dos Estudantes, 386, Centro				
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com				
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P: 14150-000	DDD/Telefone (16) 39871366	DDD/ Celular (16)981380102
Conta Corrente: 3375-8		Banco: Banco do Brasil	Agência: 9594-X social	Praça de Pagamento Serrana-SP

Nome do Responsável: **MARLENE DE FÁTIMA CAPITELLI BERNARDINO**				C.P.F.: 082.335.398-21
Endereço: Rua; João Amâncio, 153, Jardim Boa Vista				
E-mail pessoal: marlene.capitelli@hotmail.com				
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P: 14150-000	DDD/Telefone (16)39871366	DDD/ Celular (16)99764-3128

2 – TÍTULO / OBJETO DO PROJETO / PERÍODO DE EXECUÇÃO

TÍTULO DO PROJETO: "CUIDADOS COM PESSOA IDOSA INSTITUCIONALIZADA"
PERÍODO ECEXUÇÃO: INÍCIO: 01 / 01 / 2025 **TÉRMINO:** 31 / 12 / 2025
OBJETO DA PARCERIA: A OSC Associação Casa dos Velhinhos de Serrana, através do projeto "Cuidados com Pessoa Idosa Institucionalizada", acolherá 21 pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos.

3 - JUSTIFICATIVA

O projeto "Cuidados com Pessoa Idosa Institucionalizada" em parceria com a Política Nacional de Assistência Social através da Secretaria Municipal de Assistência Social, para atendimentos das pessoas Idosas com finalidade de repasse de recurso financeiro de acordo com a Lei n° 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014, ALTERADA PELA LEI N° 13.204, DE 14 DE

DEZEMBRO DE 2015, serviço Tipificado pela Resolução n° 109, de 11 de novembro de 2009, Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, caracterizado como serviço de acolhimento institucional: abrigo institucional – Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI, com recursos humanos de acordo com a NOB/RH.

Os recursos financeiros recebidos por meio de convênio municipal, serão totalmente utilizados para o pagamento de R. H.- Recursos Humanos, e seus encargos.

O serviço de acolhimento prestado as pessoas idosas em diferentes tipos de vertentes, destinado a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. O acolhimento deverá ser provisório e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono. As pessoas idosas com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais pessoas idosas o compartilhamento do mesmo quarto, dentro das possibilidades e disponibilidades de leitos da unidade. As pessoas idosas com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

Com seus objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

Afim de assegurar o atendimento dentro do perfil operacional da instituição é vedado o acolhimento de idosos com grau de dependência III por uma questão operacional, uma vez que necessitam de enfermagem intensiva e outros cuidados, além disso, de acordo com a Lei n° 8.842, de 04 de janeiro de 1994 (§ único do art. 4°); Decreto n° 9.921, de 18 julho de 2019 (art. 19), as ILPI's não podem acolher idosos com maior grau de dependência.

A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual. O atendimento prestado é personalizado, podendo ser individual ou em pequenos grupos, visando favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local. As regras de gestão e de convivência deverão ser construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme perfis.

4 - OBJETIVOS

4.1- GERAL

Realizar acolhimento institucional e garantir proteção integral de todas as pessoas idosas acolhidas.

4.2 - ESPECÍFICOS

- Garantir a manutenção do acolhimento, por meio de colaboradores "Cuidadores de Idosos" e Assistente Social".
- Acolher pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social estando compatível com o operacional da instituição em grau de dependência I e II (de acordo com o fluxo de acolhimento estabelecido).

- Promover condições para independência e autocuidado das pessoas idosas residentes, a valorização da autoestima.
- Garantir a organização dos itens pessoais do residentes;
- Promove humanização por meio de dialogo através da convivência mista; bem como acompanhar as pessoas idosas residentes em consultas, atividades externas e internas;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgão do sistema de garantia de direitos e as demais politicas publicas setoriais;
- Promover a convivência mista entre residentes de graus de dependências diferentes.

5 - METAS

METAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO QUALITATIVO	INDICADORES DE AFERIÇÃO QUANTITATIVO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Garantir a manutenção do acolhimento total de pessoas idosas sendo "Sec. As. Social 21 + 7 Sec. Mun. De Saúde = 28 pessoas idosas assistidas";	Questionário semiestruturado com informações que serão coletadas, Sistema gero360.	Relação nominal de atendidos em sua totalidade, Sistema gero360.	Relatório mensal de atividades, anotações em prontuários eletrônico;
Acolhimento as pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social, compatível com o perfil operacional da instituição, estando no grau I ou II de dependência até 21 pessoas idosas;	Plano Individual de atendimento – PIA, Sistema gero360.	Relação nominal de atendidos, Sistema gero360.	Relatórios e prontuário eletrônico
Promover condições para independência e autocuidado das 28 pessoas idosas residentes; "variável", bem com valorização da autoestima.	Plano Individual de atendimento – PIA, Prontuário eletrônico preenchimento obrigatório, Escala de atribuições dos colaboradores.	Número de atendidos, Quantidade de ações realizadas pelos colaboradores e anotações no prontuário eletrônico.	Relatório, prontuário eletrônico, fotos, mídias sociais, Pesquisa de satisfação com as pessoas idosas residentes.
Garantir a organização dos itens pessoais dos 28 residentes;	Escala de atribuições dos colaboradores "Cuidadores de Idosos".	Quantidade de ações realizadas pelos colaboradores,	Fotos, mídias sociais, Pesquisa de satisfação com as pessoas idosas residentes.
Promove humanização para os 28 residentes, por meio de diálogo através da convivência mista; bem como acompanhar as pessoas idosas residentes em consultas, atividades externas e internas;	Plano Individual de atendimento – PIA; Encaminhamentos médicos. Pesquisa de satisfação com os moradores residentes.	Número de atividade em grupo, passeios, festas e comemorações, acompanhamento em consultas e exames.	Relatório, prontuário eletrônico, fotos e mídias sociais

Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgão do sistema de garantia de direitos e as demais politicas publicas setoriais;	Plano Individual de atendimento – PIA; Anotações / Evoluções Assistente Social e Eq. de Enfermagem.	Número de encaminhamentos realizados (pessoas idosas institucionalizados, e encaminhamentos para o fluxo de acolhimento para as buscas espontâneas)	Encaminhamentos realizados pela equipe de enfermagem e pelo serviço social da instituição que constam no prontuário eletrônico e relatórios mensais de atividades;
Promover a convivência mista entre residentes de graus de dependências diferentes.	Pesquisa de satisfação com os moradores residentes. Plano Individual de atendimento – PIA.	Número de Atividades e terapias realizadas em Grupos, Passeios, Festas, Comemorações, e outros eventos.	Fotos; Registros em Prontuário Eletrônico; Relatórios Mensais de Atividades.

6 - RESULTADOS ESPERADOS

1. **Capacidade de atendimento**: Espera-se atender a capacidade total de pessoas idosas institucionalizadas sendo 28 vagas, divididas entre 21 vagas para o convênio com a secretaria de assistência social e 7 vagas em parceria com a secretaria de saúde; onde caso haja vaga disponível será informado ao CREAS de acordo com capacidade operacional da instituição no momento. Havendo indicação de acolhimento fica estabelecido pelos serviços socioassistenciais da rede pública e das organizações da sociedade civil de atendimento e a assessoramento de acordo com o fluxo instituído, em que serão avaliadas pela equipe do CREAS e do SAD (Social e Saúde) de acordo com encaminhando estabelecido em fluxo de atendimento à pessoa idosa do município, possibilitando redução de risco e vulnerabilidade do qual população idosa está inserida, e posterior à está avaliação, a instituição verificará toda documentação e caso se enquadre nos critérios para acolhimento a pessoa idosa indicada pelo fluxo realizará as visitas para adaptação para posterior acolhimento.

2. **Promoção de um envelhecimento ativo e saudável**: o desenvolvimento de ações que incentivem o envelhecimento ativo, saudável dentro ambiente institucional, por proporcionando para pessoa idosa uma qualidade na sua saúde biopsicossocial / espiritual / cultural, promovendo segurança alimentar, além de atividades culturais, esportivas e sociais que favoreçam a integração e o bem-estar.

3. **Fortalecimento da rede de apoio social**: O projeto pode identificar e fortalecer redes de apoio já existentes, como famílias, organizações não governamentais e grupos comunitários, garantindo que os idosos tenham acesso a suporte social e serviços de saúde mais próximos de suas realidades.

7 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA

ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

ATIVIDADES	OBJETIVO
Abrigamento (Conforme demanda)	Proporcionar acolhimento as pessoas idosas conforme indicação via fluxo de acolhimento, podendo ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono;
Acolhimento inicial aos responsáveis ou familiares de novo morador (Conforme demanda)	Realizar de maneira sistemática conforme indicação de acolhimento de novo morador, por meio do fluxo de acolhimento, o acolhimento inicial de responsáveis de possível novo morador, orientando sobre o acolhimento institucional, normas internas, e demais orientações necessárias.
Acompanhar as pessoas idosas residentes em consultas, atividades externas.	Acompanhar, os usuários do serviço, em suas demandas externas junto aos demais órgãos e entidades da rede de proteção no território, utilizando se do veículo da Instituição para deslocamentos e locomoção. Acompanhar os usuários em consultas médicas, atendimentos psicológicos consultas médicas, atendimentos psicológicos cirurgias, cirurgias, e odontológicos, e/ou situações de emergências.
Alimentação – 6 refeições oferecidas (Café da manhã / Lanche da manhã / Almoço / Café da tarde / Jantar e Ceia)	Ofertar dieta balanceada aos residentes preparados pela Equipe de Nutrição, respeitando suas diversidades, regionalização. Sendo que o Colaborador Cuidador de idosos, deverá auxiliar as pessoas idosas mais dependentes.
Assistente Social	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres. Bem como auxiliar na construção do Plano Individual de Atendimento dos acolhidos.
Atividades culturais, lazer e recreação	Proporcionar atividades culturais, lazer e recreação, podendo acontecer dentro ou fora da instituição "atividades internas e externas", contribuindo para a ampliação da vivência do novo, bem como resgatando memórias de atividades realizadas no passado, proporcionando melhor qualidade de vida biopsicossocial e espiritual.
Avaliação Semestral e Final	Coletar informações relevantes no decorrer projeto, verificação das metas atingidas total ou parcial. Realizar pesquisa de satisfação com todos os acolhidos.
CADÚNICO – Cadastro BPC	Manter atualizado a documentação dos residentes, incentivando a cidadania. Garantindo os direitos de cada acolhido.
Comemorações diversas e festas de aniversário	Proporcionar vivências e integração entre os moradores e colaboradores a partir de comemorações.
Cuidados e rotina institucional	Realizar nos cuidados diários prestado ao moradores independente de grau de dependência prezando sempre pelo conforto do residente.
Desligamento de morador (conforme demanda)	Proporcionar o desligamento de morador de maneira humanizada, afim de garantir a qualidade de vida do mesmo, após saída da instituição.
Educação Permanente	Capacitar a equipe contratada para garantir que todos compreendam as metas, metodologias e procedimentos do projeto, assegurando a qualidade na execução das atividades.
Educador Social	Realizar Atividades cognitivas e individuais ou em grupo, para auxiliar em funções como: memória, raciocínio, concentração, coordenação, etc.
Elaboração de Projetos	Buscar por Editais – elaboração e submissão de projetos a fim de buscar sustentabilidade do projeto;
Estudo psicossocial	Subsidiar através da construção de relatório multiprofissional (Assistente Social e Psicólogo), contendo informações de alguma pessoa idosa, conforme solicitação determinador órgãos, como MP, TJ, outros.

Falecimento (conforme demanda)	Atuar no atendimento ao óbito, acolhendo familiares e demais residentes da instituição. Além de garantir / mediar acesso ao serviço funerário e sepultamento com dignidade.
Fortalecimento de vinculo familiar	Ampliar os vínculos familiares Auxiliar para que as famílias conheço de perto o trabalho desenvolvido na instituição. Contando com a participação dos Colaboradores da instituição, juntamente com a Equipe Técnica, para promover o serviço de convivência e fortalecimento de vinculo para pessoas idosas familiares, por meio de visitas internas na ILPI ou externa, orientações e etc.
Organização dos itens pessoais e coletivos das pessoas idosas residentes	Organizar os itens de todas as pessoas idosas acolhidas no guarda-roupas, mesas de cabeceiras, bem como auxiliar na organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento, grau de dependência, habilidades e interesses dos usuários).
Planejamento (conforme demanda)	Planejar, orientar e construir planos de trabalhos, projetos e ações presentes e futuras, visando atingir um objetivo, reduzindo as incertezas inerentes ao futuro, possibilitando a tomada de decisões de forma antecipada sobre situações que poderão ocorrer.
Promover a convivência mista entre residentes de graus de dependência.	Realizar através acessibilidade e estrutura física, em um ambiente que possa favorecer a interação entre os residentes como preservação do hábitos e cultua.
Promover atendimento humanizado e valorização da autoestima dos residentes	Proporcionar a valorização da autoestima através de cuidados de higiene e beleza. Auxiliando na construção Auxiliar na construção da autonomia e da autogestão dos usuários.
Promover condições para independência e autocuidado	Promover por meio de atendimentos individuais ou em grupos que promovam discussão de tomada de decisões da sua própria rotina em um ambiente coletivos, assim escuta dos seus desejos dentro do ambiente coletivo. Auxiliar de acordo com o Grau de Dependência das pessoas idosas residentes em suas AVDs.
Prontuário Eletrônico	Informatizar o armazenamento referente as informações dos atendidos de todos os moradores acolhidos, contribuindo para eficiência e agilidade das anotações necessárias de cada setor.
Reunião entre equipe técnica	Realizar a discussão, colaboração, tomada de decisões, atualização de informações e alinhamento de ações, referente aos assuntos da instituição e seus moradores. Bem como construir os Planos de Atendimento Individuais de cada residentes.
Reuniões com funcionários e técnicos	Realizar encontros entre a equipe geral da instituição, afim de orientar sobre informações e recados pertinentes a todos os setores. Proporcionando um clima organizacional que contribua para saúde do trabalhador e qualidade do serviço ofertado aos usuários.
Visitas domiciliares e / ou hospitalares	Realizar visitas externas para as pessoas idosas que passaram por consulta medica e foi necessário a internação em ambiente hospitalar, bem como visitas domiciliares a familiares das pessoas idosas acolhidas; e / ou avaliar possível morador conforme solicitação de visita via fluxo de acolhimento.

	MESES											
ATIVIDADES	**J**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Abrigamento (Conforme Demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acolhimento inicial aos responsáveis ou familiares de novo morador (Conforme Demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acompanhar as pessoas idosas residentes em consultas, atividades externas e internas;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assistente Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades culturais, lazer e recreação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Semestral e Final						X						X
CADUNICO – Cadastro BPC - Pessoa Idosa e deficiente (Conforme demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comemorações Diversas e Festas de Aniversário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cuidados e rotina institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desligamento de Morador (Conforme demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Educação Permanente				X				X				X
Educador Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de Projetos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudo Psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Falecimento (Conforme demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento de vinculo familiar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organização dos itens pessoais e coletivos das pessoas idosas residentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento (Conforme demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover a convivência mista entre residentes de graus de dependência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover atendimento humanizado e valorização da autoestima dos residentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover condições para independência e autocuidado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prontuários Eletrônico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião entre equipe técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com funcionários e técnicos			X			X			X			X
Visitas domiciliares e/ou hospitalares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

08 – RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

Profissionais que serão custeados com o valor advindo desse Plano de Trabalho
Recurso Municipal – Assistência Social

QUANT	FUNÇÃO	ESCOLA-RIDADE	CARGA HOR. SEM.	SALÁRIO LÍQUIDO	REFER. SALARIAL	FONTE PAGADORA
4	Cuidador de pessoas idosas (noturno)	Ensino Médio Completo	12X36	R$2.271,00	R$ 1.951,99 **Adicional Noturno*	Convênio Municipal - Social
2	Cuidador de pessoas idosas (diurno)	Ensino Médio Completo	12X36	R$1.721,00	R$ 1.626,66	Convênio Municipal - Social
1	Assistente Social	Ensino Superior Completo	30 h Semanais	R$4.046,00	R$ 2.375,10	Convênio Municipal - Social

** Ref. Salarial: SINDICATO DOS EMPREGADOS EM TURISMO E HOSP DE RIB PRETO e SINDICATO DAS INSTITUICOES BENEFICENTES, FILANTROPICAS E RELIGIOSAS DE RIBEIRAO PRETO.*

Profissional	Atividade
06 Cuidadoras de Pessoas Idosas: **Noturno:** 1 Danieli de Oliveira da Silva 2 Eliza Clívia Constantino Ribeiro Martins 3 Jaqueline Aparecida Morais 4 Patrícia Santos Tomé **Diurno:** 5 Yoli Yolanda Inocêncio Machado Pedro 6 Elisangela Cristina Viana de Carvalho	Cuidados diários prestado a todos os 28 moradores institucionalizados de grau de dependência I, II, III prezando sempre pelo conforto e bem estar do residente, desenvolvendo suas atividades que promovam uma melhor qualidade de vida para todos os acolhidos – podendo ser atividades diretas ou indiretamente com a pessoa idosa.
01 Assistente Social: 1 Jaqueline Ap. da Silva dos Reis	Prestar serviços sociais orientando as pessoas idosas acolhidas, famílias e comunidade sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas. Executar procedimentos técnicos. Planejar, elaborar, avaliar e coordenar: planos, programas, projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurida de, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras). Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis.

** Conforme necessidade da instituição e caso haja alguma intercorrência será necessário a mudança de colaboradores, alterando desse modo os nomes*

ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRA

Recurso Municipal – Assistência Social - R$ 241.528,55

DESPESAS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	FERIAS	H±EXTRAS	TOTAL
1 Cuidadora Noturno Danieli de O. da Silva	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 3.028,00	R$ 3.028,00	33.308,00
1 Cuidadora Noturno Eliza Clivia C. R. Martins	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 3.028,00	R$ 3.028,00	33.308,00
1 Cuidadora Noturno Jaqueline A. Morais	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 3.028,00	R$ 3.028,00	33.308,00
1 Cuidadora Noturno Patricia Santos Tomé	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 2.271,00	R$ 3.028,00	R$ 3.028,00	33.308,00
1 Cuidadora Diurno Yoli Yolanda I. M. Pedro	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 2.581,50	R$ 2.581,50	R$ 2.294,67	R$ 2.294,67	26.962,34
1 Cuidadora Diurno Elisangela C. V. Carvalho	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 1.721,00	R$ 2.581,50	R$ 2.581,50	R$ 2.294,67	R$ 2.294,67	26.962,34
1 A Social Jaqueline A. S. R. Lino	-	-	-	-	-	-	R$ 3.438,27	R$ 3.438,27	R$ 3.438,27	R$ 3.438,27	R$ 3.438,27	R$ 3.438,27			R$ 20.629,62
Encargos		R$ 1.811,85	R$ 1.811,85	R$ 1.811,85	R$ 2.811,85	R$ 2.811,85	R$ 2.811,85	R$ 2.811,85	R$ 2.811,85	R$ 2.811,85	R$ 2.811,85	R$ 2.811,85	R$ 3.000,05	R$ 2.811,85	R$ 33.742,25
TOTAL MÊS	R$ 12.526,00	R$ 14.337,85	R$ 14.337,85	R$ 14.337,85	R$ 15.337,85	R$ 15.337,85	R$ 18.776,12	R$ 18.776,12	R$ 18.776,12	R$ 18.776,12	R$ 20.497,12	R$ 20.497,12	R$ 19.701,39	R$ 19.513,19	**R$ 241.528,55**

** Os 6 (seis) primeiros meses referente ao pagamento da Assistente Social, será custeado por outro convênio.*
** Os salários foram previsto com o aumento do dissídio anual, como não foi publicado a convenção pelo sindicado para o ano de 2025, a diretoria planejou com uma porcentagem sob o salário.*
** Foi inserida uma coluna no final da tabela referente a previsão de horas extras anual para a função de cuidadoras de idosos, devido as possíveis intercorrências com os moradores residentes e possibilidade de internação hospitalar / consultas médica, e possível afastamento de funcionários.*
** Os valores referentes as férias dos colabores foram inseridos em uma coluna aparte.*
** Os valores referentes ao 13° salário foram divididos em 2, e acrescentados nos meses de novembro e dezembro.*

10 – FORMA DE EXECUÇÃO

O projeto será realizado todos os dias da semana, 24 horas por dia, 7 dias por semana, de forma ininterrupta, na forma de manutenção do acolhimento diário através das atividades rotineiras de auto cuidado, promovendo condições para sua independência e o desenvolvimento do protagonismo, por meio do fortalecimento do vínculo familiar e comunitário. Promoção por meio do sistema de garantia de direitos.

11 – PÚBLICO ALVO

Pessoas de ambos os sexos acima de 60 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, sendo encaminhada pelo fluxo de atendimento da pessoa idosa do município.

12- MÉTODO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação dos dados será realizada a princípio pelos membros da equipe técnica responsáveis pelo projeto e posteriormente exposto ao órgão gestor para discussão e levantamento dos determinantes para elaboração documental. Além disso, existe um formulário de acompanhamento do próprio conselho que já é realizado para avaliar o andamento de projetos que são executados pelas instituições que trabalham com idosos no município, com dados do processo de realização conforme planos de ação.

A avaliação de resultado será realizada através do alcance das metas programadas dentro do plano de ação da proposta conforme relatórios entregues mensalmente ao órgão gestor.

13- GESTÃO DE RISCOS

1. Identificação de riscos

O primeiro passo é identificar possíveis riscos que podem impactar o projeto, tanto internos quanto externos. Esses riscos podem incluir, por exemplo se trata de instituição de acolhimento no decorrer do mês, pode haver alterações intercorrência com pessoas idosas com internação, consultas ou atividades extras, necessitando assim de acompanhamento do colaboradores.

2. Análise e avaliação de riscos

Uma vez identificados, é preciso analisar e avaliar o impacto e a probabilidade de cada risco ocorrer. A análise envolve determinar quais riscos são mais críticos para o andamento do projeto e quais podem ter um impacto maior nos seus resultados.

3. Desenvolvimento de estratégias de mitigação

Para cada risco identificado, devem ser desenvolvidas estratégias de mitigação para reduzir ou evitar o impacto. Algumas estratégias incluem:

- Parcerias com outras entidades para garantir recursos financeiros adicionais e diversificados, reduzindo o risco de escassez.

14. PARCERIAS E ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL

Criamos parcerias ao longo do tempo em todas as secretarias e serviços que trabalham na garantia de direitos, CREAS, CRAS, CADÚNICO, Ministério Público, Promotoria, OAB, Conselhos de Direitos e Serviços de Saúde, sendo uma importante parceira na idealização e execução de estratégias de relevância pública e social fortalecendo a rede de serviços para a Pessoa Idosa. Essas parcerias, inserem ferramentas para execução do projeto proposto através do acesso a dados que são absorvidos por esses serviços e secretarias e com isso se articulando com o planejamento da política municipal da pessoa idosa dando subsídios para tal.

15. IMPACTO SOCIAL

Redução da vulnerabilidade social da população idosa:

Ao identificar as necessidades e as vulnerabilidades da população idosa, o acolhimento possibilita a criação de estratégias mais eficazes para combater a exclusão social e melhorar as condições de vida dessa faixa etária. Isso pode resultar em políticas públicas mais eficazes, que garantam acesso a serviços de saúde, moradia digna, e redes de proteção social, reduzindo a marginalização e o isolamento dessa população através do processo de acolhimento.

16. PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

Todos as planilhas de prestações de contas serão publicadas no site da instituição, bem como convênios e termos de colaboração assinados. A empresa *Conecta – Inteligência e Soluções* é uma recente parceira da Instituição e está como responsável pelo processo de comunicação dos trabalhos desenvolvidos e, consequentemente fará todo processo de divulgação do trabalho realizado no projeto através de mídias sociais e demais meios necessários pra comunicação.

17. SUSTENTABILIDADE

*A. Sustentabilidade financeira

Para que o projeto continue a ser executado ao longo do tempo, é necessário garantir um **financiamento constante** e diversificado. Isso será feito através de:

- **Convênio Municipal**: No início de cada ano será assinado junto com a Prefeitura Municipal um novo convênio para garantir o atendimento as pessoas idosas acolhidas.

- **Captação de recursos privados**: Empresas e iniciativas privadas podem ser envolvidas por meio de **responsabilidade social corporativa**, contribuindo com financiamento ou infraestrutura.

B. Sustentabilidade social

- **Empoderamento da população idosa**: O projeto deve envolver ativamente pessoas idosas, promovendo sua **autonomia** e participação em decisões sobre suas próprias vidas e sobre as políticas públicas que afetam a comunidade.

18 - PRESTAÇÃO DE CONTAS / TRANSPARÊNCIA

A prestação de contas mensal será realizada mensalmente ao Órgão gestor da parceria é um processo essencial para garantir a transparência e o acompanhamento contínuo das ações do projeto Cuidados com Pessoa Idosa Institucionalizada. A cada mês, a equipe responsável pelo projeto apresenta ao órgão gestor um relatório detalhado sobre as atividades realizadas, os recursos financeiros utilizados e os resultados alcançados. Esse relatório inclui informações sobre as ações executadas, os impactos gerados e os desafios enfrentados, além de eventuais ajustes realizados para melhorar a execução do projeto. A prestação de contas mensal permite ao órgão gestor monitorar o progresso do projeto, fazer sugestões e garantir que os recursos sejam aplicados de forma eficiente, assegurando que as ações estejam alinhadas com objetivos estabelecidos no plano. Esse processo de acompanhamento e transparência é fundamental para o sucesso e a continuidade do projeto.

19 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS – ANUAL

Recurso Municipal – Assistência Social - R$ 241.528,55

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	%
Recursos Humanos	R$ 241,528,55	100
TOTAL	R$ 241.528,55	100

20 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO TOTAL

Recurso Municipal – Assistência Social - R$ 241.528,55

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
R$ 20.127,37	R$ 20.127,37	R$ 20.127,37	R$ 20.127,37	R$ 20.127,37	R$ 20.127,37
Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**
R$ 20.127,37	R$ 20.127,37	R$ 20.127,37	R$ 20.127,37	R$ 20.127,37	R$ 20.127,48

Recurso Emenda Impositiva – R$ 30.023,48

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
-	-	R$ 3.002,34	R$ 3.002,34	R$ 3.002,34	R$ 3.002,34
Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**
R$ 3.002,34	R$ 3.002,34	R$ 3.002,34	R$ 3.002,34	R$ 3.002,38	R$ 3.002,38

21. RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

21.1 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL(s) TÉCNICO (s)

Nome: **JAQUELINE APARECIDA DA SILVA DOS REIS LINO**		CPF: 341.169.168-97
RG nº 41.836.661-5	Org. Expedidor: SSP/SP	Cargo ou Função: Assistente Social
Endereço residencial: Rua Santiago Lopes Castilho, 551		Município/UP: Serrana-SP
E-mail: jaquelinelove22@gmail.com		
CEP. 14.150-000	DDD-Telefone Fixo (16)3987-1366	DDD- CELULAR (16) 99239-4419

Nome: EMERSON DA SILVA MIOTTO		CPF: 418.098.298-60
RG nº 49.608.200-0	Org. Expedidor: SSP/SP	Cargo ou Função: Psicólogo

Endereço residencial: Rua Lourenço Vitorino, 220		Município/UP: Serrana-SP
E-mail: emerson.miotto@hotmail.com		
CEP. 14.150-000	DDD-Telefone Fixo (16)3987-1366	DDD- CELULAR (16)99162-1818

21. 2 - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (A)

Nome: Marcelo Pereira de Andrade		CPF: 002.833.656-92
Cargo ou Função: Coordenador	RG nº: 10.231.234 -MG	Tempo na Função: 5 anos
Endereço residencial: Rua Luís Borim, 35, JD Bela Vista		Município/UF: Serrana -SP
E-mail: mpandrade.3@hotmail.com		
CEP. 14.150-000	DDD-Telefone Fixo (16)3987-1366	DDD – CELULAR (16)99174-6831

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro, para fins de prova junto a Secretaria de Assistência Social, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste impedimento à realização deste termo ou qualquer instrumento legal na forma deste plano de trabalho.

Serrana, 02 de Dezembro de 2024

Marlene Fátima Capitelli Bernardino
Presidente

Marcelo Pereira de Andrade
Coordenador

Jaqueline Aparecida da Silva dos Reis
Assistente Social
CRESS/SP 49.813

Emerson da Silva Miotto
Psicólogo
CRP 06/155734

ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

ANALISES

SECRETARIA DE ASSOSTÊNCIA SOCIAL

( ) APROVADO ( ) REPROVADO

Serrana, ____/_____/_____. Assinatura _____

CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social, conforme ATA Nº _____

( ) ADITIVO ( ) PLANO DE TRABALHO

( ) APROVADO ( ) REPROVADO

Serrana, ____/_____/_____. Assinatura _____

SOBRE A ORGANIZAÇÃO ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA

- **DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

A Associação Casa dos Velhinhos de Serrana foi fundada em 1974 e desde então tem se dedicado a oferecer cuidados e apoio à população idosa da cidade de Serrana, no estado de São Paulo. A instituição faz parte da rede de garantia de direitos da pessoa idosa no município, desempenhando um papel essencial na proteção e promoção dos direitos dessa faixa etária.

Tipificada como um serviço de alta complexidade, a Casa dos Velhinhos atende idosos que necessitam de cuidados constantes e especializados, oferecendo não apenas abrigo e alimentação, mas também assistência médica, psicológica e social. Sua missão é garantir o bem-estar, a dignidade e a qualidade de vida de seus residentes, com uma equipe qualificada e estrutura adaptada às necessidades dessa fase da vida.

Além do cuidado físico e médico, a instituição promove atividades de socialização e lazer, buscando incentivar a autonomia e a integração dos idosos à comunidade. A Casa dos Velhinhos de Serrana se destaca como um importante serviço de amparo à população idosa, alinhada com as políticas públicas de proteção aos direitos dos idosos e comprometida com a melhoria das condições de vida dessa população.

- **METAS DA OSC**

As metas da **Associação Casa dos Velhinhos de Serrana** estão voltadas para o bem-estar, a dignidade e a qualidade de vida dos idosos que nela residem, buscando sempre melhorar os serviços prestados e a integração dos moradores à comunidade. Algumas das principais metas da OSC (Organização da Sociedade Civil) incluem:

1. **Garantir o acolhimento digno e seguro**: Prover abrigo e cuidados de saúde adequados para todos os idosos, assegurando um ambiente seguro, confortável e que respeite a individualidade de cada residente.
2. **Oferecer cuidados especializados**: Continuar a promover cuidados médicos, psicológicos e de enfermagem adequados às necessidades de cada idoso, com foco na manutenção da saúde e bem-estar físico e emocional.
3. **Promover a socialização e atividades de lazer**: Fomentar a integração entre os moradores por meio de atividades recreativas, culturais e de socialização, como aulas de artesanato e pintura, buscando manter os idosos ativos e estimulados.
4. **Aprimorar a capacitação da equipe**: Investir na formação contínua da equipe de profissionais, garantindo que os cuidados prestados sejam de alta qualidade e atendam às necessidades específicas de cada idoso.
5. **Fortalecer a rede de apoio**: Trabalhar em colaboração com o CREAS e outros serviços sociais, garantindo o acesso dos idosos aos direitos e serviços previstos pela rede de proteção e assistência social.

6. **Manter a sustentabilidade financeira da instituição**: Buscar recursos e parcerias que permitam a manutenção e expansão dos serviços, visando a sustentabilidade a longo prazo da instituição e a continuidade do atendimento.
7. **Dobrar a capacidade de atendimento**: A Casa dos Velhinhos de Serrana está em reforma e tem como objetivo expandir suas instalações para **dobrar sua capacidade de atendimento**, passando de 28 para 56 idosos. Essa expansão visa atender a uma demanda crescente e proporcionar um ambiente ainda mais adequado e acolhedor para os idosos da região.

Essas metas visam assegurar que a **Casa dos Velhinhos de Serrana** continue a ser um espaço de acolhimento, cuidado e respeito para os idosos, promovendo qualidade de vida e o pleno exercício de seus direitos.

- **ESTRUTURA FÍSICA**

A Associação Casa dos Velhinhos de Serrana conta com uma estrutura própria, cuidadosamente planejada para atender às necessidades dos idosos. A instituição possui seis quartos, sendo que cada um deles é equipado com dois banheiros, proporcionando mais conforto e privacidade aos moradores. A infraestrutura é adaptada para garantir a segurança e o bem-estar dos idosos, com espaços amplos e acessíveis, além de áreas comuns para socialização e atividades recreativas. Essa configuração visa oferecer um ambiente acolhedor e adequado, com cuidados especializados, em um local que promove qualidade de vida e autonomia.

Sendo que a instituição conta com 1.265,04 m² de espaço físico próprio, com uma área construída de 838,14 m² em estado relativo de conservação, divididos da seguinte forma: 01 cozinha; 01 dispensa; 01 estoque diário; 01 refeitório; 01 sala de televisão; 01 enfermaria; 06 dormitórios com 1 banheiro cada; 01 secretaria; 01 lavanderia; 02 Rouparia; 01 almoxarifado, 02 banheiros; 01 banheiro para visitas; 02 banheiros para funcionários; 01 garagem interna e externa; área de convivência; jardim externo; 01 sala de atendimento multidisciplinar; 01 sala de fisioterapia, auditório; terraço

- **EQUIPAMENTOS**

A Associação Casa dos Velhinhos de Serrana dispõe de uma infraestrutura bem equipada para atender de forma adequada seus 28 moradores. A instituição possui 28 camas, garantindo que cada idoso tenha seu espaço individual. O refeitório é amplo, com capacidade para acomodar todos os residentes, proporcionando refeições em um ambiente confortável. A cozinha é bem estruturada, garantindo a preparação de alimentos de qualidade para os moradores.

Além disso, a Casa conta com uma sala de fisioterapia equipada com esteira, maca, barras paralelas, halteres, elásticos, tornozeleiras e ciclo ergômetro, para o cuidado físico e a reabilitação dos idosos. A instituição também oferece materiais para aulas de artesanato e pintura, promovendo atividades terapêuticas e recreativas que estimulam a criatividade e o bem-estar.

A sala ampla com TV e sofás oferece um espaço aconchegante para o lazer e a socialização dos residentes. Cada quarto é equipado com TV, proporcionando momentos de entretenimento individualizados. Para a gestão da instituição, há um escritório com computadores, e a enfermagem é devidamente equipada para prestar cuidados médicos e acompanhamento diário dos moradores. A estrutura é projetada para proporcionar um ambiente acolhedor e completo, atendendo às necessidades dos idosos com cuidado e respeito.

Entretanto a instituição ainda buscamos parceria que se fazem necessários, como: Veiculo com plataforma de elevação, gerador de energia, entre outros itens.

- **FORMA DE ACESSO**

O acesso à Associação Casa dos Velhinhos de Serrana é realizado através do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), após uma avaliação detalhada da rede de serviços sociais do município. Esse processo segue um fluxo determinado para o acolhimento, garantindo que os idosos sejam encaminhados de forma adequada e conforme suas necessidades específicas. O CREAS realiza a triagem e a avaliação dos casos, considerando fatores como a condição de saúde, a vulnerabilidade social e a ausência de rede de apoio familiar. Somente após essa análise é que o idoso é direcionado para a instituição, assegurando que o acolhimento seja feito de forma responsável, respeitando os direitos da pessoa idosa e as diretrizes estabelecidas pelo sistema de assistência social.

- **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DA OSC**

A Associação Casa dos Velhinhos de Serrana tem capacidade para atender até 28 idosos (sendo 15 mulheres e 13 homens), e de acordo com o grau de dependência I ou II, oferecendo cuidados especializados em um ambiente seguro e acolhedor. A instituição proporciona aos residentes uma infraestrutura adaptada às suas necessidades, com uma equipe de profissionais capacitados para fornecer assistência médica, psicológica e social. Com essa capacidade de atendimento, a Casa dos Velhinhos busca garantir que todos os idosos recebam atenção individualizada, respeitando sua dignidade e promovendo sua qualidade de vida, dentro de um espaço que favorece tanto o bem-estar físico quanto emocional.