



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE

Nome do Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA			C.N.P.J.: 44.229.813/0001-23	
Endereço: Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves, nº 176 – Bairro:				
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P.: 14.150-000	DDD/Tel. Fixo: 16 - 3987-9244	DDD/Tel. Cel.:

IDENTIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Nome do Ordenador da Despesa: LEONARDO CARESSATO CAPITELLI		CPF: 304.959.078-55
Cargo ou Função: Prefeito	RG nº: 26.712.674-8	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço residencial: Rua: Vicente de Paula Lima, 269 – apto. 38		Município/UF - Serrana - SP
E-mail pessoal: lecapitelli@gmail.com E-mail institucional:		
CEP: 14.150-000	DDD-Telefone Fixo: 16 -	DDD-Celular:

IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

Nome do Gestor da Parceria: MARIA AMÉLIA ZAMARIOLLI SERRA		CPF: 026.386.688-26
Cargo ou Função: Secretária	RG nº: 8.454.780-7	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço residencial: Rua: J. D. Martins, 752		Município/UF: Serrana-SP
E-mail pessoal: mazamariolli@gmail.com E-mail Institucional: social1321@gmail.com		
CEP: 14.150-000	DDD-Tel. Fixo: 16- 3987- 6595	DDD-Celular: 16 99234 7840

1



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

PLANO DE TRABALHO FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA / 2025

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA				C.N.P.J: 51.821.858.00001/58	
Endereço: Rua dos Estudantes, 386, Centro					
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com					
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P: 14150-000	DDD/Telefone (16) 39871366	DDD/ Celular (16)981380102	
Conta Corrente: 27.382-1		Banco: Banco do Brasil	Agência: 3375-8	Praça de Pagamento Serrana-SP	

Nome do Responsável: MARLENE DE FÁTIMA CAPITELLI BERNARDINO				C.P.F.: 082.335.398-21	
Endereço: Rua; João Amâncio, 153, Jardim Boa Vista					
E-mail pessoal: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com					
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P: 14150-000	DDD/Telefone (16)39871366	DDD/ Celular (16)981380102	

2 – TÍTULO / OBJETO DO PROJETO / PERÍODO DE EXECUÇÃO

TÍTULO DO PROJETO: Rede- Agente da Pessoa Idosa	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 01 / 01 / 2025	TÉRMINO: 31 / 12 / 2025
OBJETO DA PARCERIA: O projeto visa qualificar a rede de garantia de direitos da pessoa idosa no município de Serrana-SP por meio de articulação entre as organizações locais e Instituições governamentais através da implementação do trabalho do Agente da Pessoa Idosa.	

3 - JUSTIFICATIVA

Dentro da esfera municipal, a Secretaria de Desenvolvimento Social junto com o Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Serrana, empenhados em desenvolver ações voltadas para a promoção e defesa dos direitos das pessoas idosas na cidade, constitui-se em importante instância, num momento em que o envelhecimento da população brasileira cresce em ritmo acelerado. Registra-se que apesar de todo o aparato legal e institucional e a responsabilidade do poder público, ainda são diversas as situações de 1 de 19 violações de direitos enfrentadas por considerável parcela da população idosa no município ou que futuramente comporá essa faixa etária.

O Estatuto da Pessoa Idosa, Lei Federal nº 10.741/2003, estabelece em seu artigo 3º que é obrigação da família, da comunidade, da sociedade e do poder público assegurar à pessoa idosa, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária. Nesse sentido, a execução de ações de qualificação da rede de garantia de direitos do idoso através da implementação do trabalho do agente do idoso pode ter por desdobramento a integração de gestores, conselheiros e lideranças locais que trabalham com o tema da defesa dos direitos da pessoa idosa. Isto, contribuirá para a identificação das situações de violação de direitos da pessoa idosa, e por consequência, a busca de resolução das violações identificadas.

4 - OBJETIVOS

4.1- GERAL

Qualificar a rede de atendimento de garantia de direitos da pessoa idosa implementando o trabalho do agente do idoso

4.2 - ESPECÍFICOS

- Encaminhar idosos com violência financeira ao CREAS
- Instituir o agente da pessoa idosa
- Orientar hábitos de cuidados da pessoa idosa



5 - METAS

METAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO QUALITATIVO	INDICADORES DE AFERIÇÃO QUANTITATIVO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Implementar o trabalho de quatro agentes da pessoa idosa	Questionário semiestruturado sobre os procedimentos realizados	Número de pessoas contratadas	Numérico
Acompanhar 50 pessoas	Questionário semiestruturado sobre os procedimentos realizados	Planilha com dados tabulados	Numérico
Orientar hábitos de cuidados para 50 pessoas idosas	Questionário semiestruturado sobre os procedimentos realizados	Relatórios realizados pelos agentes da pessoa idosa	Numérico
Encaminhar 10 idosos com violência financeira ao CREAS	Questionário semiestruturado sobre os procedimentos realizados	Número de pessoas encaminhadas.	Numérico

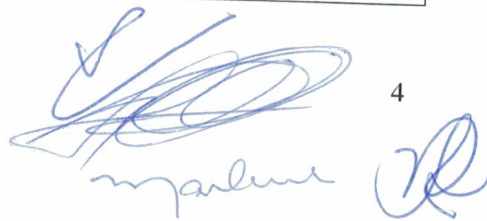
6 - RESULTADOS ESPERADOS

- Orientar a pessoa idosa para não tenha os seus direitos violados através do fortalecimento com as redes de atendimento.
- Orientar a família do idoso para não tenha os seus direitos violados através do fortalecimento com as redes de atendimento.
- Melhoria na qualidade de atendimento, tendo a capacidade de identificar e responder a situações de risco, como a violência e a negligência.
- Reduzir os custos sociais, como futuros custos para saúde e assistência social.
- Reduzir os números da pessoa idosa com insegurança alimentar.
- Reduzir o número de pessoas idosas com violências financeira, patrimonial e física
- Trazer contribuição para uma sociedade mais justa, inclusiva e respeitosa com a pessoa idosa.

7 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividades da instituição

ATIVIDADES	OBJETIVO
Abrigo (Conforme demanda)	Proporcionar acolhimento as pessoas idosas conforme indicação via fluxo de acolhimento, podendo ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono;





ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

Acolhimento inicial aos responsáveis ou familiares de novo morador (Conforme demanda)	Realizar de maneira sistemática conforme indicação de acolhimento de novo morador, por meio do fluxo de acolhimento, o acolhimento inicial de responsáveis de possível novo morador, orientando sobre o acolhimento institucional, normas internas, e demais orientações necessárias.
Acompanhar as pessoas idosas residentes em consultas, atividades externas.	Acompanhar, os usuários do serviço, em suas demandas externas junto aos demais órgãos e entidades da rede de proteção no território, utilizando se do veículo da Instituição para deslocamentos e locomoção. Acompanhar os usuários em consultas médicas, atendimentos psicológicos consultas médicas, atendimentos psicológicos cirurgias, cirurgias, e odontológicos, e/ou situações de emergências.
Alimentação – 6 refeições oferecidas (Café da manhã / Lanche da manhã / Almoço / Café da tarde / Jantar e Ceia)	Ofertar dieta balanceada aos residentes preparados pela Equipe de Nutrição, respeitando suas diversidades, regionalização.
Assistente Social	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres. Bem como auxiliar na construção do Plano Individual de Atendimento dos acolhidos.
Atividades Administrativas	Realizar Serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços, tratando de documentos variados.
Atividades culturais, lazer e recreação	Proporcionar atividades culturais, lazer e recreação, podendo acontecer dentro ou fora da instituição “atividades internas e externas”, contribuindo para a ampliação da vivência do novo, bem como resgatando memórias de atividades realizadas no passado, proporcionando melhor qualidade de vida biopsicossocial e espiritual.
Atividades da Coordenação	Atuar na gestão de rotinas e equipes administrativas, sendo responsável pela aquisição de materiais e equipamentos e manutenções, controle de recepção e equipes de limpeza, contratação de fornecedores, aprovação de pagamentos para terceiros, acompanhamento de indicadores de resultados além de apoiar as demais áreas da organização.
Avaliação Semestral e Final	Coletar informações relevantes no decorrer projeto, verificação das metas atingidas total ou parcial. Realizar pesquisa de satisfação com todos os acolhidos.
CADÚNICO – Cadastro BPC	Manter atualizado a documentação dos residentes, incentivando a cidadania. Garantindo os direitos de cada acolhido.
Comemorações diversas e festas de aniversário	Proporcionar vivências e integração entre os moradores e colaboradores a partir de comemorações.
Cuidados e rotina institucional	Realizar nos cuidados diários prestado ao moradores independente de grau de dependência prezando sempre pelo conforto do residente.
Desligamento de morador (conforme demanda)	Proporcionar o desligamento de morador de maneira humanizada, afim de garantir a qualidade de vida do mesmo, após saída da instituição.
Educação Permanente	Capacitar a equipe contratada para garantir que todos compreendam as metas, metodologias e procedimentos do projeto, assegurando a qualidade na execução das atividades.


5


**ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELINHOS DE SERRANA**

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelinhosdeserrana@gmail.com

Educador Social / Ocupacional	Realizar Atividades cognitivas e individuais ou em grupo, para auxiliar em funções como: memória, raciocínio, concentração, coordenação, etc.
Elaboração de Projetos	Buscar por Editais – elaboração e submissão de projetos a fim de buscar sustentabilidade do projeto;
Enfermagem (Auxiliares, Enfermeira) Técnicos,	Cumprir e fazer cumprir a legislação em vigor, elaborar relatórios sistemáticos de acordo com a legislação sanitária. Contribuir para que o Serviço de Enfermagem da instituição tenha sistema de referência previsto para o encaminhamento imediato do idoso ao serviço de saúde em caso de intercorrências clínicas ou quando o estado do idoso superar a capacidade resolutive da Instituição. Contribuir na elaboração, execução e avaliação do plano de trabalho da ILPI que contemple as ações de saúde, incluindo o desenvolvimento dos Protocolos Operacionais Padrão (POP's), referentes às atividades de enfermagem, Responsabilidade Técnica junto ao Conselho Regional de Enfermagem.
Estudo psicossocial	Subsidiar através da construção de relatório multiprofissional (Assistente Social e Psicólogo), contendo informações de alguma pessoa idosa, conforme solicitação determinador órgãos, como MP, TJ, outros.
Falecimento (conforme demanda)	Atuar no atendimento ao óbito, acolhendo familiares e demais residentes da instituição. Além de garantir / mediar acesso ao serviço funerário e sepultamento com dignidade.
Fisioterapeuta	Realizar habilitação funcional de acolhidos. Avaliar clientes e paciente, estabelecer diagnóstico fisioterapêutico, implementar ações de intervenção.
Fortalecimento de vínculo familiar	Ampliar os vínculos familiares Auxiliar para que as famílias conheço de perto o trabalho desenvolvido na instituição. Contando com a participação dos Colaboradores da instituição, juntamente com a Equipe Técnica, para promover o serviço de convivência e fortalecimento de vínculo para pessoas idosas familiares, por meio de visitas internas na ILPI ou externa, orientações e etc.
Médico	Realizar Consultas e tratamentos. Prescrição de medicamentos, exames, vacinas e dietas específicas. Encaminhamento em especialidades.
Organização dos itens pessoais e coletivos das pessoas idosas residentes	Organizar os itens de todas as pessoas idosas acolhidas no guarda-roupas, mesas de cabeceiras, bem como auxiliar na organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento, grau de dependência, habilidades e interesses dos usuários).
Planejamento (conforme demanda)	Planejar, orientar e construir planos de trabalhos, projetos e ações presentes e futuras, visando atingir um objetivo, reduzindo as incertezas inerentes ao futuro, possibilitando a tomada de decisões de forma antecipada sobre situações que poderão ocorrer.
Promover a convivência mista entre residentes de graus de dependência.	Realizar através acessibilidade e estrutura física, em um ambiente que possa favorecer a interação entre os residentes como preservação do hábitos e cultura.
Promover atendimento humanizado e valorização da autoestima dos residentes	Proporcionar a valorização da autoestima através de cuidados de higiene e beleza. Auxiliando na construção Auxiliar na construção da autonomia e da autogestão dos usuários.
Promover condições para independência e autocuidado	Promover por meio de atendimentos individuais ou em grupos que promovam discussão de tomada de decisões da sua própria rotina em um ambiente coletivos, assim escuta dos seus desejos dentro

6

**ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA**

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

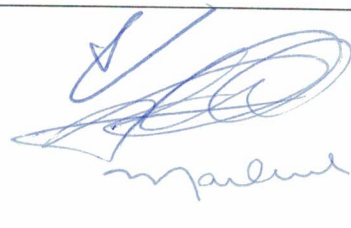
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

	do ambiente coletivo. Auxiliar de acordo com o Grau de Dependência das pessoas idosas residentes em suas AVDs.
Prontuário Eletrônico	Informatizar o armazenamento referente as informações dos atendidos de todos os moradores acolhidos, contribuindo para eficiência e agilidade das anotações necessárias de cada setor.
Psicólogo	Promover atividades terapêuticas e preventivas com acolhidos. Resgate de vínculos e ressignificação do ser. Bem como auxiliar na construção do Plano Individual de Atendimento dos acolhidos. Acolhimento de queixas, sentimentos e emoções.
Reunião de Diretoria	Realizar a discussão, colaboração, tomada de decisões, atualização de informações e alinhamento de ações, referente aos assuntos da instituição, moradores e colaboradores, bem como auxiliar na aquisição de recursos para ampliar a qualidade do serviço ofertado.
Reunião entre equipe técnica	Realizar a discussão, colaboração, tomada de decisões, atualização de informações e alinhamento de ações, referente aos assuntos da instituição e seus moradores. Bem como construir os Planos de Atendimento Individuais de cada residentes.
Reuniões com funcionários e técnicos	Realizar encontros entre a equipe geral da instituição, afim de orientar sobre informações e recados pertinentes a todos os setores. Proporcionando um clima organizacional que contribua para saúde do trabalhador e qualidade do serviço ofertado aos usuários.
Serviço de nutrição (cozinheiras e nutricionista)	Atuar na elaboração, preparo e apresentação de pratos quentes e frios, salgados e doces, assegurando a organização da cozinha, qualidade no preparo dos alimentos bem como a higiene dos equipamentos e utensílios utilizados e apoio na construção do cardápio. Planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico sanitário; elaborar cardápio semanal.
Serviços gerais (limpeza)	Executar serviços de Limpeza, Serviços Gerais/Conservação e conservação de vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios.
Visitas domiciliares e / ou hospitalares	Realizar visitas externas para as pessoas idosas que passaram por consulta medica e foi necessário a internação em ambiente hospitalar, bem como visitas domiciliares a familiares das pessoas idosas acolhidas; e / ou avaliar possível morador conforme solicitação de visita via fluxo de acolhimento.

Descrição das atividades específicas do projeto

ATIVIDADES	OBJETIVO
Contratação da equipe que realizará o projeto in loco	Contratar uma equipe que vai executar o projeto ao longo do ano.
Treinamento com a equipe	Efetuar o treinamento aos participantes da equipe para desenvolver as atividades proposta no projeto.
Levantamento das informações e caracterização dos idosos participantes	Coletar dados que contribuem para o projeto e identificar quais os idosos estão aptos à participar do projeto.
Acompanhamento dos idosos em situação de vulnerabilidade social	Acompanhar a pessoa idosa na condições em que se encontra e informar a família do mesmo, caso, seja necessário realizar o direcionamento para o serviço de referência e especializado na demanda.


7 



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELINHOS DE SERRANA

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelinhosdeserrana@gmail.com

Encaminhamentos dos idosos em situação de vulnerabilidade / risco social para os serviços específicos	Direcionar a pessoa idosa a um órgão responsável para a melhorar a situação que está sendo passada.
Acompanhamento e avaliação do projeto	Coletar dados e identificar se a equipe está cumprindo metas e objetivos que a instituição orientou para que o projeto siga com o planejamento desejado.
Elaboração de relatório das atividades realizadas	Produzir um relatório periódico para o financiador do projeto, detalhando as atividades realizadas, o uso de recursos financeiros e os impactos gerados.
Avaliação de desempenho pelo CMPI	Submeter o projeto a uma avaliação de desempenho pelo CMPI, garantindo que as metas estão sendo cumpridas e que o projeto está atingindo seus objetivos conforme o planejado.

Cronograma de atividades

ATIVIDADES	MESES											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Abrigamento (Conforme Demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acolhimento inicial aos responsáveis ou familiares de novo morador (Conforme Demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhar as pessoas idosas residentes em consultas, atividades externas e internas;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assistente Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Administrativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades culturais, lazer e recreação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades da Coordenação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Semestral e Final						X						X
CADUNICO – Cadastro BPC - Pessoa Idosa e deficiente (Conforme demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comemorações Diversas e Festas de Aniversário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cuidados e rotina institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desligamento de Morador (Conforme demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Educação Permanente				X				X				X
Educador Social / Terapeuta Ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Elaboração de Projetos “sempre que se fizer necessário”	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Enfermagem (Auxiliares, Técnicos, Enfermeira)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudo Psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Falecimento (Conforme demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Festa para aniversariantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento de vínculo familiar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Médico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Serviços gerais (limpeza)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Serviço de nutrição (cozinheiras e nutricionista)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organização dos itens pessoais e coletivos das pessoas idosas residentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento (Conforme demanda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover a convivência mista entre residentes de graus de dependência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover atendimento humanizado e valorização da autoestima dos residentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover condições para independência e autocuidado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prontuários Eletrônico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Psicólogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião entre equipe técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com funcionários e técnicos			X			X			X			X
Reuniões da Diretoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares e/ou hospitalares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Cronograma de atividades específicas do projeto

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Contratação da equipe que realizará o projeto in loco	X											





ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

Treinamento com a equipe	X	X										
Levantamento das informações e caracterização dos idosos participantes		X	X									
Acompanhamento dos idosos em situação de vulnerabilidade social			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encaminhamentos dos idosos em situação de vulnerabilidade / risco social para os serviços específicos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento e avaliação do projeto			X			X			X			X
Elaboração de relatório das atividades realizadas			X			X			X			X
Avaliação de desempenho pelo CMPI			X			X			X			X

08 – RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

QUANT	FUNÇÃO	ESCOLA- RIDADE	CARGA HOR. SEM.	SALÁRIO LÍQUIDO	REFER. SALARIAL	FONTE PAGADO RA
1	Motorista	Ensino Médio	40	R\$2.494,44	R\$ 2.871,00	Parceiro do Idoso
1	Administrativo	Ensino Superior Completo	40	R\$3.371,11	R\$ 3.500,00	Parceiro do Idoso
1	Coordenador	Mestrado	40	R\$4.392,22	R\$5.250,00	Parceiro do Idoso
2	Agente do Idoso	Ensino Médio	20	R\$3.824,44	R\$2.121,00	Parceiro do Idoso
2	Agente do Idoso	Ensino Médio	12/36	R\$3.824,44	R\$2.121,00	Parceiro do Idoso
1	Nutricionista	Ensino Superior	8	R\$1.414,44	R\$1.500,00	Parceiro do Idoso
2	Auxiliar de Limpeza	-	40	R\$3.824,44	R\$2.121,00	Parceiro do Idoso

* Ref. Salarial: SINDICATO DOS EMPREGADOS EM TURISMO E HOSP DE RIB PRETO e SINDICATO DAS INSTITUIÇÕES BENEFICENTES, FILANTROPICAS E RELIGIOSAS DE RIBEIRAO PRETO.



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

Profissional	Atividade
Motorista	O motorista é o profissional responsável por conduzir veículos de maneira segura, eficiente e em conformidade com as leis de trânsito. Suas principais funções incluem transportar pessoas, mercadorias ou materiais, cuidar da manutenção básica do veículo (como checar óleo, pneus e combustível) e seguir rotas e horários estabelecidos. Além disso, deve zelar pela segurança dos passageiros e da carga, respeitando as normas de trânsito e adotando direção defensiva.
Administrativo	O profissional administrativo é responsável por organizar e executar atividades relacionadas à gestão de uma empresa ou instituição. Suas funções incluem controle de documentos, atendimento ao público, gestão de agendas, suporte a outros departamentos, organização de arquivos e rotinas financeiras, como emissão de notas fiscais e controle de pagamentos. Ele garante que os processos internos sejam realizados de forma eficiente e organizada.
Coordenador	O coordenador é responsável por planejar, organizar e supervisionar as atividades de uma equipe ou projeto, garantindo que os objetivos sejam alcançados de forma eficiente. Ele distribui tarefas, acompanha o desempenho, promove a integração entre os membros e oferece suporte para resolver problemas. Além disso, o coordenador atua como ponto de comunicação entre a equipe e a gestão da organização.
Agente da Pessoa Idosa	Responsável acompanhar e fazer os direcionamentos específicos para os serviços de referência dos idosos identificados em situação de vulnerabilidade ou risco social.
Nutricionista	O nutricionista é o profissional responsável por avaliar, planejar e orientar a alimentação de pessoas ou grupos, com o objetivo de promover a saúde, prevenir doenças e atender necessidades específicas. Ele elabora planos alimentares personalizados, realiza acompanhamento nutricional e oferece orientações baseadas em evidências científicas, respeitando as condições e objetivos de cada indivíduo.
Auxiliar de Limpeza	O auxiliar de limpeza é responsável por manter a higiene e a organização de ambientes, realizando tarefas como varrer, limpar, lavar, desinfetar e organizar espaços. Esse profissional cuida da limpeza de pisos, móveis, banheiros e demais áreas, garantindo um ambiente limpo, seguro e agradável.

11



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelinhosdeserrana@gmail.com

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

1. Investimentos em Capital Fixo														
Descrição da despesa		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Valor Total
Ampliação das instalações físicas		150.000,00												150.000,00
Total		150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00
2. Transferências e distribuição de Recursos Humanos														
Descrição da despesa		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Valor Total
1 Motorista ANIBAL														
1 Administrativo ILDETE														
1 Coordenador DE MARCELO														
2 Agente do Idoso														
2 Agente do Idoso / Cuidador de Idosos (YOIE / ALESSANDRA)														
1 Nutricionista (Vanessa)														
2 Auxiliares de Limpeza (Dulcileia / Margarida)														
Vale Alimentação														
Encargos (INSS / FGTS)														
Total		14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	174054,16
3. Despesas Fixas (despesas obrigatórias para o funcionamento)														
Descrição da despesa		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Valor Total
Total		9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	108,00
4. Outras despesas operacionais														
Descrição da despesa		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Valor Total
5% (de R\$ 399.999,05) Retido no Fundo		19.999,95												19.999,95
Encontro presencial		25.000,00												25.000,00
Total		19999,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44999,95
Total Geral		146044,47	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	14604,52	259923,10

Handwritten signature and initials.

10 – FORMA DE EXECUÇÃO

- Princípios e experiências em que baseia a metodologia

Um estudo publicado em 2023, mostrou a experiência da Holanda com a implantação de um programa de rede de cuidados para pessoas vivendo com multicomorbidades. Após discussões e reuniões com equipes de referência da rede de garantia de direitos da pessoa idosa do município e assessoria do programa Parceiro do Idoso, foi possível desenhar o projeto e a metodologia.

- Experiência na execução deste tipo de projeto

A equipe da ILPI está a 7 anos trabalhando com projetos financiados por parceiros para garantia de direitos da pessoa idosa concluindo sua execução com ótimos resultados. Além disso, contamos com profissionais mestres e especialistas na área de gerontologia e com formação em gestão de projetos. Vale ressaltar que o conselho Municipal da Pessoa Idosa do município é ativo e fiscaliza as atividades.

11 – PÚBLICO ALVO

Idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

12- MÉTODO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Através de uma plataforma virtual (google forms) criada para recolhimentos de dados de acompanhamento. O acompanhamento será mensal com elaboração de relatórios semestrais.

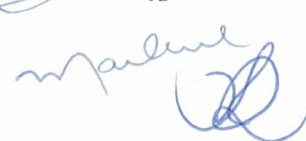
- Qualitativo:
 - Formulário Semiestruturado com questões subjetivas sobre a qualidade do serviço prestado aos idosos pelos cuidadores.
 - Formulário Semiestruturado com questões subjetivas sobre a experiências dos agentes nas atividades prestados em domicílio.
- Quantitativo:
 - Número de pessoas idosos atendidos e número de cuidadores e familiares
 - Número de procedimentos realizados

13- GESTÃO DE RISCOS

Uma equipe da instituição está preparada para esses riscos, eles já foram previstos e o responsável por reduzir e mitigá-los é um profissional formado em psicologia, que está apto e habilitado para resolver essa questão. Dentre os riscos previstos existem: Risco emocional e psicológico; Risco de logística e mobilização e Privacidade e confidencialidade.



13



14. PARCERIAS E ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL

A execução de ações de qualificação da rede de garantia de direitos do idoso através da implementação do trabalho do agente da pessoa idosa pode ter por desdobramento a integração de gestores, conselheiros e lideranças locais que trabalham com o tema da defesa dos direitos da pessoa idosa. Isto, contribuirá para a identificação das situações de violação de direitos da pessoa idosa, e por consequência, a busca de resolução das violações identificadas dentro da própria rede municipal.

15. IMPACTO SOCIAL

Impacto Interno: possibilidade de renovar constantemente sua própria estrutura, suas estratégias de trabalho e suas ações, de modo criativo, conduzindo-os para o atendimento da verdadeira realidade municipal. Impacto Externo: possibilidades de desenvolvimento de atividades para além das paredes da própria ILPI. Relevância social, econômica e até política com redução do número de idosos com violação de direitos

16. PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

A empresa Conecta – Inteligência e Soluções é uma recente parceira da Instituição e está como responsável pelo processo de comunicação dos trabalhos desenvolvidos e, conseqüentemente fará todo processo de divulgação do trabalho realizado no projeto através de mídias sociais e demais meios necessários pra comunicação.

17. SUSTENTABILIDADE

Doação Direta

Destinações de saldo devedor do imposto de renda

Multas Judiciais

Emenda parlamentar

Empresariais

Outras estratégias: Tornar a estratégia uma política pública prevista no plano municipal

18 - PRESTAÇÃO DE CONTAS / TRANSPARÊNCIA

A prestação de contas mensal será realizado mensalmente ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Serrana (CMI) é um processo essencial para garantir a transparência e o acompanhamento contínuo das ações do projeto de diagnóstico socioterritorial da população idosa. A cada mês, a equipe responsável pelo projeto apresenta ao CMI um relatório detalhado sobre as atividades realizadas, os recursos financeiros utilizados e os resultados alcançados. Esse relatório inclui



14



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

informações sobre as ações executadas, as despesas com os recursos, os impactos gerados e os desafios enfrentados, além de eventuais ajustes realizados para melhorar a execução do projeto. A prestação de contas mensal permite ao CMI monitorar o progresso do projeto, fazer sugestões e garantir que os recursos sejam aplicados de forma eficiente, assegurando que as ações estejam alinhadas com as necessidades da população idosa e com os objetivos estabelecidos. Esse processo de acompanhamento e transparência é fundamental para o sucesso e a continuidade do projeto.

19 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS – ANUAL

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	%
Recursos Humanos	R\$ 255.923,10	60
Despesas com consumo	-	-
Capital Físico	R\$ 150.000,00	35
Custeio de Outros Recursos	R\$ 25.000,00	-
Fundo M. do Idoso	R\$ 19.999,95	5
TOTAL	R\$ 425.923,05	100

20 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO TOTAL (PARCELA ÚNICA) - R\$ 405.923,05

Janeiro
R\$ 405.923,05

21. RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

21.1 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL(S) TÉCNICO (s)

Nome: Jaqueline Aparecida da Silva dos Reis Lino		CPF: 341.169.168-97
Cargo ou Função: Assistente Social	RG nº 41.836.661-5	Cargo ou Função: Assistente Social
Endereço residencial: Rua dos Estudantes, 386		Município/UP: Serrana-SP
E-mail: jaquelinelove22@gmail.com		
CEP. 14.150-000	DDD-Telefone Fixo 3987-1366	DDD- CELULAR (16)99239-4419

**ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA**

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

Nome: FLÁVIO TAVARES VIEIRA		CPF: 414.696.498-96
Cargo ou Função: Coordenador de Projetos	RG nº 47.949.487-3	Cargo ou Função: Coordenador de Projetos
Endereço residencial: Rua dos Estudantes, 386		Município/UP: Serrana-SP
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com		
CEP. 14.150-000	DDD-Telefone Fixo 3987-1366	DDD- CELULAR (16)994237792

21. 2 - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (A)

Nome: Marcelo Pereira de Andrade		CPF: 002.833.656-92
Cargo/Função: Coordenador	RG nº: 10.231.234-MG	Tempo na Função: 5 anos
Endereço residencial: Rua Luís Borim, 35, JD Bela Vista		Município/UF: Serrana -SP
E-mail: mpandrade.3@hotmail.com		
CEP. 14.150-000	DDD-Telefone Fixo (16)39871366	DDD – CELULAR (16)991746831

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro, para fins de prova junto a Secretaria de Assistência Social, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente impedimento à realização deste termo ou qualquer instrumento legal na forma deste plano de trabalho.

Serrana, 23 de Janeiro de 2025

Marlene Fátima Capitelli Bernardino
Presidente

Marcelo Pereira de Andrade
Coordenador

Jaqueline Aparecida da Silva dos Reis
Assistente Social
CRESS/SP 49.813

Flávio Tavares Vieira
Coordenador de Projetos



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA
Rua dos Estudantes, 386 – Centro
CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366
CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento
E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

ANALISES

FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE SERRANA

☐ APROVADO

☐ REPROVADO

Serrana, ____/____/____.

Assinatura

CMPI – Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Serrana, conforme ATA N° ____

☐ ADITIVO

☐ PLANO DE TRABALHO

☐ APROVADO

☐ REPROVADO

Serrana, ____/____/____.

Assinatura



ANEXOS

SOBRE A ORGANIZAÇÃO ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELINHOS DE SERRANA

• DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A Associação Casa dos Velinhos de Serrana foi fundada em 1974 e desde então tem se dedicado a oferecer cuidados e apoio à população idosa da cidade de Serrana, no estado de São Paulo. A instituição faz parte da rede de garantia de direitos da pessoa idosa no município, desempenhando um papel essencial na proteção e promoção dos direitos dessa faixa etária.

Tipificada como um serviço de alta complexidade, a Casa dos Velinhos atende idosos que necessitam de cuidados constantes e especializados, oferecendo não apenas abrigo e alimentação, mas também assistência médica, psicológica e social. Sua missão é garantir o bem-estar, a dignidade e a qualidade de vida de seus residentes, com uma equipe qualificada e estrutura adaptada às necessidades dessa fase da vida.

Além do cuidado físico e médico, a instituição promove atividades de socialização e lazer, buscando incentivar a autonomia e a integração dos idosos à comunidade. A Casa dos Velinhos de Serrana se destaca como um importante serviço de amparo à população idosa, alinhada com as políticas públicas de proteção aos direitos dos idosos e comprometida com a melhoria das condições de vida dessa população.

• METAS DA OSC

As metas da **Associação Casa dos Velinhos de Serrana** estão voltadas para o bem-estar, a dignidade e a qualidade de vida dos idosos que nela residem, buscando sempre melhorar os serviços prestados e a integração dos moradores à comunidade. Algumas das principais metas da OSC (Organização da Sociedade Civil) incluem:

1. **Garantir o acolhimento digno e seguro:** Prover abrigo e cuidados de saúde adequados para todos os idosos, assegurando um ambiente seguro, confortável e que respeite a individualidade de cada residente.
2. **Oferecer cuidados especializados:** Continuar a promover cuidados médicos, psicológicos e de enfermagem adequados às necessidades de cada idoso, com foco na manutenção da saúde e bem-estar físico e emocional.
3. **Promover a socialização e atividades de lazer:** Fomentar a integração entre os moradores por meio de atividades recreativas, culturais e de socialização, como aulas de artesanato e pintura, buscando manter os idosos ativos e estimulados.



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelinhosdeserrana@gmail.com

4. **Aprimorar a capacitação da equipe:** Investir na formação contínua da equipe de profissionais, garantindo que os cuidados prestados sejam de alta qualidade e atendam às necessidades específicas de cada idoso.
 5. **Fortalecer a rede de apoio:** Trabalhar em colaboração com o CREAS e outros serviços sociais, garantindo o acesso dos idosos aos direitos e serviços previstos pela rede de proteção e assistência social.
 6. **Manter a sustentabilidade financeira da instituição:** Buscar recursos e parcerias que permitam a manutenção e expansão dos serviços, visando a sustentabilidade a longo prazo da instituição e a continuidade do atendimento.
 7. **Dobrar a capacidade de atendimento:** A Casa dos Velhinhos de Serrana está em reforma e tem como objetivo expandir suas instalações para **dobrar sua capacidade de atendimento**, passando de 28 para 56 idosos. Essa expansão visa atender a uma demanda crescente e proporcionar um ambiente ainda mais adequado e acolhedor para os idosos da região.
- Essas metas visam assegurar que a **Casa dos Velhinhos de Serrana** continue a ser um espaço de acolhimento, cuidado e respeito para os idosos, promovendo qualidade de vida e o pleno exercício de seus direitos.

• **ESTRUTURA FÍSICA**

A Associação Casa dos Velhinhos de Serrana conta com uma estrutura própria, cuidadosamente planejada para atender às necessidades dos idosos. A instituição possui seis quartos, sendo que cada um deles é equipado com dois banheiros, proporcionando mais conforto e privacidade aos moradores. A infraestrutura é adaptada para garantir a segurança e o bem-estar dos idosos, com espaços amplos e acessíveis, além de áreas comuns para socialização e atividades recreativas. Essa configuração visa oferecer um ambiente acolhedor e adequado, com cuidados especializados, em um local que promove qualidade de vida e autonomia.

• **EQUIPAMENTOS**

A Associação Casa dos Velhinhos de Serrana dispõe de uma infraestrutura bem equipada para atender de forma adequada seus 28 moradores. A instituição possui 28 camas, garantindo que cada idoso tenha seu espaço individual. O refeitório é amplo, com capacidade para acomodar todos os residentes, proporcionando refeições em um ambiente confortável. A cozinha é bem estruturada, garantindo a preparação de alimentos de qualidade para os moradores.

19



ASSOCIAÇÃO CASA DOS VELHINHOS DE SERRANA

Rua dos Estudantes, 386 – Centro

CEP 14150-000 Serrana – SP – Tel. (16) 3987-1366

CNPJ 51.821.858/0001-58 – Inscrição Estadual – Isento

E-mail: casadosvelhinhosdeserrana@gmail.com

Além disso, a Casa conta com uma sala de fisioterapia equipada com esteira, maca, barras paralelas, halteres, elásticos, tornoeleiras e ciclo ergômetro, para o cuidado físico e a reabilitação dos idosos. A instituição também oferece materiais para aulas de artesanato e pintura, promovendo atividades terapêuticas e recreativas que estimulam a criatividade e o bem-estar.

A sala ampla com TV e sofás oferece um espaço aconchegante para o lazer e a socialização dos residentes. Cada quarto é equipado com TV, proporcionando momentos de entretenimento individualizados. Para a gestão da instituição, há um escritório com computadores, e a enfermagem é devidamente equipada para prestar cuidados médicos e acompanhamento diário dos moradores.

A estrutura é projetada para proporcionar um ambiente acolhedor e completo, atendendo às necessidades dos idosos com cuidado e respeito.

• **FORMA DE ACESSO**

O acesso à Associação Casa dos Velhinhos de Serrana é realizado através do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), após uma avaliação detalhada da rede de serviços sociais do município. Esse processo segue um fluxo determinado para o acolhimento, garantindo que os idosos sejam encaminhados de forma adequada e conforme suas necessidades específicas. O CREAS realiza a triagem e a avaliação dos casos, considerando fatores como a condição de saúde, a vulnerabilidade social e a ausência de rede de apoio familiar. Somente após essa análise é que o idoso é direcionado para a instituição, assegurando que o acolhimento seja feito de forma responsável, respeitando os direitos da pessoa idosa e as diretrizes estabelecidas pelo sistema de assistência social.

• **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DA OSC**

A Associação Casa dos Velhinhos de Serrana tem capacidade para atender até 28 idosos, oferecendo cuidados especializados em um ambiente seguro e acolhedor. A instituição proporciona aos residentes uma infraestrutura adaptada às suas necessidades, com uma equipe de profissionais capacitados para fornecer assistência médica, psicológica e social. Com essa capacidade de atendimento, a Casa dos Velhinhos busca garantir que todos os idosos recebam atenção individualizada, respeitando sua dignidade e promovendo sua qualidade de vida, dentro de um espaço que favorece tanto o bem-estar físico quanto emocional.